

**Dansk Musiker Forbund, Dansk Musiker  
Forbunds Aktionsfond, Dansk Musiker  
Forbunds Gramex-midler og Dansk Mu-  
siker Forbunds Copy-Dan midler**

**Revisionsprotokollat  
til årsrapport 2014**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
1. Revision af årsregnskabet for Dansk Musiker Forbund	105
1.1 Årsregnskabet for Dansk Musiker Forbund	105
1.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet	105
1.3 Revision i årets løb	105
2. Kommentarer til årsregnskabet	107
2.1 Resultatopgørelsen	107
2.2 Balancen	109
3. Revision af årsregnskabet for Dansk Musiker Forbunds Aktionsfond	110
3.1 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet	110
3.2 Revision i årets løb	110
4. Revision af årsregnskabet for Dansk Musiker Forbunds Gramex-midler	111
4.1 Revision i årets løb	111
5. Revision af årsregnskabet for Dansk Musiker Forbunds Copy-Dan midler	112
5.1 Revision i årets løb	112
6. Skatteforhold	113
6.1 Sambeskatning	113
7. Øvrige oplysninger	113
7.1 Ledelsens regnskabserklæring og ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet	113
7.2 Eftersyn af hovedbestyrelsens protokoller og overholdelse af bogføringsloven	113
7.3 Rådgivnings- og assistanceopgaver	114
7.4 Opstilling af årsregnskabet	114
7.5 Forsikringsforhold	114
8. Konklusion på den udførte revision	115
9. Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling	115
10. Erklæring	116

## Revisionsprotokollat til årsrapport 2014

### 1. Revision af årsregnskabet for Dansk Musiker Forbund

#### 1.1 Årsregnskabet for Dansk Musiker Forbund

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2014 for Dansk Musiker Forbund, Dansk Musiker Forbunds Aktionsfond, Dansk Musiker Forbunds Gramex-midler og Dansk Musiker Forbunds Copy-Dan midler. Årsregnskabet for Dansk Musiker Forbund udviser følgende:

	<b>Resultat kr.</b>	<b>Egenkapital/ ikke disponerede midler kr.</b>
Dansk Musiker Forbund	501.912	12.256.681

#### 1.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet

Baseret på vores revision skal vi fremhæve følgende særlige forhold, der er af betydning for ledelsens vurdering af årsregnskabet:

##### 1.2.1 Drøftelser med direktion og bestyrelse om besvigelser

Vi har drøftet risikoen for besvigelser i forbundet og de interne kontroller, som direktionen har implementeret for at forebygge disse risici, med direktionen og forbundets bestyrelsesformand. Direktionen og bestyrelsesformanden har i denne forbindelse oplyst, at direktionen og bestyrelsen ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i forbundets årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af forbundets aktiver. Vi skal i denne forbindelse bemærke, at vi ikke under vores revision har konstateret fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser.

### 1.3 Revision i årets løb

#### 1.3.1 Beholdningseftersyn

Vi foretog den 8. december 2014 et uanmeldt beholdningseftersyn. Beholdningseftersynet gav anledning til følgende nedenstående bemærkninger.

##### 1.3.1.1 Kasse- og likvidområdet

Forbundets prokuraforhold er etableret, så der skal 2 i forening til at godkende betalinger. Det er en god kontrol for at sikre, at der ikke sker uberettigede udbetalinger af forbundets midler.

Kassereren for Dansk Musiker Forbunds primære kasse har adgang til at bogføre. Dermed er der ikke den nødvendige funktionsadskillelse i kassefunktionen til, at forbundets kontante beholdning er sikret

optimalt. Den manglende funktionsadskillelse betyder, at kassereren kan betale bilag via kassen, som ikke vedrører forbundet samt foretage uberettigede lån i kassen. Kassebeholdningen er typisk på mellem 10.000-20.000 kr. Risikoen er således maksimeret hertil.

Vi har tidligere rapporteret denne svaghed i forretningsgangen og har fået oplyst af forbundets økonomichef, at etablering af en sådan funktionsadskillelse er vurderet for ressourcekrævende under hensynstagen til omfanget af kassefunktionen.

Forbundets økonomichef har over for os oplyst, at han løbende foretager "uansede" optællinger af kassen, herunder kontrollerer, om udbetalinger via kassen vedrører forbundet. Denne kontrol er en styrke i forretningsgangen. Vi har konstateret, at økonomichefen i årets løb løbende har foretaget to kontroloptællinger af kassen, hvilket ikke gav anledning til bemærkninger.

Vi skal anbefale, at antallet af uansede optællinger øges.

### **Konklusion**

Generelt er det vores opfattelse, at kasse- og likvidområdet fungerer forsvarligt bortset fra den manglende funktionsadskillelse mellem kassereren og bogføringen.

### **1.3.2 Fuldmagtsforhold**

Ved revisionen af likvider og bankgæld har vi indhentet engagementsoversigter fra forbundets bankforbindelser. Vi har i den forbindelse konstateret, at der fortsat er givet fuldmagt til forbundets tidligere ansatte Kirsten Kokholm hos Arbejdernes Landsbank. Det nævnte forhold øger risikoen for både tilsigtede og utilsigtede fejl. Vi har påset, at forbundets fuldmagtsforhold siden engagementssvaret er sendt af banken, er blevet ændret, således at Kirsten ikke længere har fuldmagt over forbundets midler.

### **1.3.3 Forbundets edb-anvendelse**

Forbundets edb-anvendelse omfatter et medlemssystem, der håndterer opkrævning af kontingenter fra ca. 6.200 medlemmer. Hvis forbundets medlemssystem skulle gå ned, vil det kræve væsentlige ressourcer at genskabe medlemsdata.

Vi har derfor, som led i vores revision, foretaget en overordnet vurdering af, om forbundets forretningsgange og procedurer på it-området sikrer en tilfredsstillende afvikling af edb-anvendelsen.

Forbundets backup-procedurer er generelt tilfredsstillende. Der er etableret en aftale med ekstern leverandør omkring daglig backup af forbundets data, og der er etableret en reetableringsaftale i tilfælde af nedbrud. Forbundets it-ansvarlige har bedt ekstern leverandør om en total reetablering af serveren, hvor der sker backup fra. Dette har ikke været muligt. Den eksterne leverandør foretager nu tiltag, så det bliver muligt. Det er muligt at hente enkelt-filer fra backuppen. Forbundet foretager dog en spej-

ling af serveren til en anden server, som står i kælderen, hvorfor risikoen vurderes som afdækket. Vi skal dog anbefale, at der hurtigst muligt etableres mulighed for reetablering af totalback-up af serveren, så der i tilfælde af brand kan ske reetablering heraf. Vi er opmærksomme på, at forbundets it-ansvarlige har iværksat tiltag for at afdække denne risiko.

### **1.3.3.1 Brugerrettigheder - funktionsadskillelse**

Vi har fået oplyst, at der i forbindelse med rollebygning, -vedligeholdelse samt ved brugeradministration ikke er etableret en automatisk eller manuel validering af, hvorvidt de nye roller samt tildelingen heraf vil medføre konflikter i relation til en ønsket organisatorisk funktionsadskillelse.

Manglende eller svage procedurer vedrørende administration og vedligeholdelse af adgange til systemer medfører øget risiko for, at tildelte adgangsrettigheder overstiger brugerens arbejdsmæssigt betingede behov eller ikke understøtter virksomhedens organisatoriske opdeling af arbejdsopgaver.

Vi anbefaler, at der udarbejdes en oversigt over aktiviteter og funktioner, der ud fra ønsket om opretholdelse af en organisatorisk funktionsadskillelse, ikke bør tildeles samme person, og at denne fremadrettet danner baggrund for såvel vedligeholdelsen af roller som den efterfølgende tildeling heraf.

Endvidere anbefaler vi, at der fastlægges kriterier for godkendelse af funktionsadskillelseskonflikter, der – af organisatoriske eller øvrige forretningsmæssige årsager - ikke kan undgås, herunder retningslinjer for iværksættelse af kompenserende kontrolforanstaltninger.

## **2. Kommentarer til årsregnskabet**

### **2.1 Resultatopgørelsen**

Vi har foretaget en analyse af resultatopgørelsens poster samt en sammenligning med tidligere år. Vi har stikprøvevis bilagsrevideret poster i resultatopgørelsen, ligesom vi har gennemgået bilag efter statusdagen. Dette har ikke givet anledning til bemærkninger.

Der henvises til årsregnskabet og specifikationerne hertil.

#### **2.1.1 Huslejeindtægter**

Vi skal i lighed med sidste år anbefale, at der tages stilling til, om fastsættelse af huslejen har fulgt den generelle prisudvikling på ejendomsmarkedet.

#### **2.1.2 Viderefakturering af omkostninger til Gateway Music ApS**

Vi skal i lighed med tidligere år henstille til, at der udarbejdes en husleje- og administrationsaftale mellem de to parter.

### **2.1.3 Ansættelseskontrakter**

Vi har stikprøvevis afstemt ansættelsesaftaler og tillæg hertil til lønnen for forbundets ansatte. For forbundets formand samt nogle medarbejdere er der ikke udarbejdet tillæg til kontrakt vedrørende ændrede lønforhold. Vi skal henstille til, at der årligt udarbejdes tillæg til ansættelseskontrakter vedrørende løn på alle medarbejdere. Vi har ikke yderligere kommentarer hertil, men skal opfordre til, at forbundet gennemgår, om alle ansættelseskontrakter lever op til lovgivers krav.

SKAT har øget fokus på dette område og kan uddele bøder op til 80.000 kr., hvis forholdene ikke er i orden.

### **2.1.4 Formalia**

Vi skal anbefale, at referater fra FU/HB møder underskrives, så der er dokumentation for, at budgetter mv. er godkendt. Vi har fået oplyst, at referaterne rundsendes og derigennem indirekte godkendes.

Vi skal endvidere anbefale, at der udarbejdes administrationsaftaler mellem Dansk Musiker Forbund og Dansk Musiker Forbunds Aktionsfond, Dansk Musiker Forbunds Gramex-midler samt Dansk Musiker Forbunds Copy-Dan Midler.

### **2.1.5 Udlæg**

Forbundet har modtaget udlægssbilag for ca. 154 t.kr. som vedrører regnskabsåret 2014. Vi har fået oplyst, at bilagene er godkendt af 2 bestyrelsesmedlemmer, hvorfor beløbet er afsat som skyldige omkostninger i årsregnskabet.

Vi skal henstille til, at den udarbejdede instruks for afregning af udlæg, som blev udarbejdet i 2011, følges, hvilket bl.a. medfører, at bilagene skal påføres information om formålet med afholdelse af udgifterne, samt anførelse af deltagere ved afholdelse af repræsentationsudgifter.

### **2.1.6 Formalia i henhold til Love for Dansk Musiker Forbund af 2012**

I henhold til § 26 skal årsregnskabet af den administrerende direktør være afsluttet senest den 1. maj. Dette forhold er ikke opfyldt i år.

I henhold til § 27 skal forbundets midler med undtagelse af en passende kontant kassebeholdning være indsat i et pengeinstitut. Efter hovedbestyrelsens skøn kan en del af midlerne dog anbringes i obligationer noteret på den danske fondsbørs. Hovedbestyrelsen kan træffe beslutning om anbringelse af midlerne i fast ejendom. Forbundet har i år investeret i noterede aktier i selskabet Audux ApS. Det vurderes at være i strid med love for Dansk Musiker Forbund. Vi skal henstille til, at love for Dansk Musiker Forbund efterleves.

## **2.2 Balancen**

Balanceposterne er stikprøvevist afstemt til underliggende dokumentation. Indregningen af aktiver og forpligtelser er vurderet. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

### **2.2.1 Basepoint Media A/S**

Basepoint Media A/S er værdiansat til 0 kr. som følge af usikkerhed omkring selskabet. Selskabet har i 2014 et underskud på 7,9 mio.kr. før skat.

DMF har kautioneret overfor Jyske Bank for 1 mio.kr. for Basepoint Media A/S' bankgæld. Beløbet er afsat i årsregnskabet for DMF. Basepoint Media A/S' revisor har anført følgende under supplerende oplysninger:

”Uden at modificere vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på årsregnskabet note 1, hvori ledelsen redegør for væsentlige forudsætninger for selskabets evne til at fortsætte driften under hensyntagen til behov for finansiel støtte. Ledelsen har på baggrund af modtagne støtteerklæringer aflagt årsrapporten under forudsætning af forbundets fortsatte drift.”

Vi har samtidig fået oplyst, at Dansk Musiker Forbund ikke derudover har yderligere tilgodehavender eller forpligtelser i øvrigt overfor Basepoint Media A/S pr. 31.12.2014.

### **2.2.2 Tilbagetrædelseserklæring overfor kapitalandele i tilknyttede selskaber**

Dansk Musiker Forbund har erklæret, at forbundet vil dække kreditorernes udestående frem til 30. juni 2016 for Gateway Music ApS, Art Bizz Consult ApS og Dansk Musiker Tidende ApS.

### **2.2.3 Moms**

Vi har tidligere holdt møder med forbundet om momsmæssige forhold. Vi skal anbefale, at forbundet får undersøgt muligheden for delvis momsregistrering på ejendommen samt momsforhold vedrørende kursusaktiviteter i Art-lab regi.

### 3. Revision af årsregnskabet for Dansk Musiker Forbunds Aktionsfond

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2014 for Dansk Musiker Forbunds Aktionsfond. Årsregnskabet udviser følgende:

	<u>Resultat kr.</u>	<u>Egenkapital/ ikke disponerede midler kr.</u>
Dansk Musiker Forbunds Aktionsfond	170.984	12.135.903

#### 3.1 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet

Baseret på vores revision skal vi fremhæve følgende særlige forhold, der er af betydning for ledelsens vurdering af årsregnskabet:

#### 3.2 Revision i årets løb

##### 3.2.1 Beholdningseftersyn

Der henvises til omtale under punkt 1.3.1 Beholdningseftersyn.

##### 3.2.2 Fuldmagtsforhold

Der henvises til omtale under punkt 1.3.2 Fuldmagtsforhold.

##### 3.2.3 Forbundets edb-anvendelse

Der henvises til omtale under punkt 1.3.3 Forbundets edb-anvendelse.

##### 3.2.4 Formalia

Der henvises til omtale under punkt 2.1.4 Formalia.

##### 3.2.5 Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavende på 4 mio. kr. er afstemt til Dansk Musiker Forbunds regnskab.



## 4. Revision af årsregnskabet for Dansk Musiker Forbunds Gramex-midler

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2014 for Dansk Musiker Forbunds Gramex-midler. Årsregnskabet udviser følgende:

	<u>Resultat kr.</u>	<u>Egenkapital/ ikke disponerede midler kr.</u>
Dansk Musiker Forbunds Gramex-midler	882.856	12.348.971

### 4.1 Revision i årets løb

#### 4.1.1 Beholdningseftersyn

Der henvises til omtale under punkt 1.3.1 Beholdningseftersyn.

#### 4.1.2 Fuldmagtsforhold

Der henvises til omtale under punkt 1.3.2 Fuldmagtsforhold.

#### 4.1.3 Forbundets edb-anvendelse

Der henvises til omtale under punkt 1.3.3 Forbundets edb-anvendelse.

#### 4.1.4 Formalia

Der henvises til omtale under punkt 2.1.4 Formalia.

#### 4.1.5 Modtagne midler fra Gramex

Vi har afstemt modtagne midler fra Gramex til opgørelse fra Gramex uden bemærkninger.

#### 4.1.6 Bevilgede tilskud

Vi har stikprøvevis afstemt stående bevillinger til godkendelse på FU møder. Der er foretaget afstemning mellem bevillingssystemet og bogføringen.

## 5. Revision af årsregnskabet for Dansk Musiker Forbunds Copy-Dan midler

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2014 for Dansk Musiker Forbunds Copy-Dan Midler. Årsregnskabet udviser følgende:

	<u>Resultat kr.</u>	<u>Egenkapital/ ikke disponerede midler kr.</u>
Dansk Musiker Forbunds Copy-Dan Midler	94.201	3.238.456

### 5.1 Revision i årets løb

#### 5.1.1 Beholdningseftersyn

Der henvises til omtale under punkt 1.3.1 Beholdningseftersyn.

#### 5.1.2 Fuldmagtsforhold

Der henvises til omtale under punkt 1.3.2 Fuldmagtsforhold.

#### 5.1.3 Forbundets edb-anvendelse

Der henvises til omtale under punkt 1.3.3 Forbundets edb-anvendelse.

#### 5.1.4 Formalia

Der henvises til omtale under punkt 2.1.4 Formalia.

#### 5.1.5 Modtagne midler fra Copy-Dan

Vi har afstemt modtagne midler fra Copy-Dan til opgørelse fra Copy-Dan uden bemærkninger.

#### 5.1.6 Bevilgede tilskud

Vi har stikprøvevis afstemt stående bevillinger til godkendelse på FU møder. Der er foretaget afstemning mellem bevillingssystemet og bogføringen.

## 6. Skatteforhold

Dansk Musiker Forbund og tilhørende fonde er skattepligtige af erhvervmæssig virksomhed samt finansielle indtægter og omkostninger, herunder realiserede kursgevinster og -tab.

Forbundets skattepligtige indkomst for indkomståret 2014 er foreløbigt opgjort til en negativ skattepligtig indkomst på (2.114.009) kr. Som følge heraf udgør skatten 0 kr. i 2014.

Revisionen er ikke særskilt tilrettelagt med henblik på at sikre en korrekt opgørelse af forbundets foreløbige skattepligtige indkomst, men det er vores opfattelse, at alle os bekendte forhold er kommet rigtigt til udtryk i den foreløbige indkomstopgørelse.

### 6.1 Sambeskatning

Forbundets datterselskaber er tvungne sambeskattede som følge af Dansk Musiker Forbunds ejerandel heri. Dansk Musiker Forbund bliver ikke tvungen sambeskattet med datterselskaberne, da foreninger ikke er omfattet af sambeskatningsreglerne.

Følgende selskaber indgår i sambeskatningen for 2014:

- Art Bizz Consult ApS (administrationsselskab)
- Dansk Musiker Tidende ApS
- Gateway ApS

## 7. Øvrige oplysninger

### 7.1 Ledelsens regnskabserklæring og ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet

Som led i revisionen af vanskeligt reviderbare områder har ledelsen afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende årsregnskabet for 2014. Heri har ledelsen bl.a. erklæret, at alle fejl, som ledelsen er blevet forelagt, er korrigeret i årsrapporten.

### 7.2 Eftersyn af hovedbestyrelsens protokoller og overholdelse af bogføringsloven

Vi har foretaget kontrol af, at hovedbestyrelsen overholder de pligter, som den ifølge selskabslovgivningen er pålagt med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller mv. Endvidere har vi påset, at forbundet på alle væsentlige områder overholder bogføringsloven.

### 7.3 Rådgivnings- og assistanceopgaver

Siden afgivelsen af vores revisionsprotokollat af 5. november 2014 har vi udført følgende opgaver for forbundet:

- Opstilling af årsregnskab og opgørelse af skattepligtig indkomst
- Diverse løbende økonomisk og skattemæssig rådgivning

Vi har aftalt med forbundets direktion, at vi i forbindelse med regnskabsafslutningen for 2015 udarbejder forslag til:

- Årsrapport i overensstemmelse med den gældende lovgivning
- Opgørelse af den skattepligtige indkomst (inkl. udarbejdelse af diverse skatteblanketter)

Vi har herudover aftalt, at vi foretager rådgivnings- og assistanceopgaver i form af mindre ad hoc opgaver. Hvis den enkelte opgaves karakter kræver det, vil vi særskilt redegøre nærmere for opgavens omfang samt ansvarsfordeling.

Hvis der herudover træffes særlige aftaler om at udføre detaljeret kontrol, afgive særlige erklæringer e.l., vil dette blive omtalt i revisionsprotokollen.

Når vi udfører rådgivnings- og assistanceopgaver, vil vi overveje uafhængighedsbestemmelserne i revisorloven. Vi påtager os almindeligt, professionelt ansvar for kvaliteten, afgrænsningen og omfanget af vores arbejde under hensyntagen til den tid og de ressourcer, der er afsat til formålet.

Det er ledelsens ansvar, at forbundets bogføring sker efter lovgivningens regler herom, og at der hvert år udarbejdes en årsrapport. Når vi yder regnskabsmæssig assistance eksempelvis ved opstilling af forbundets årsrapport, skal vi indhente ledelsens godkendelse af de eventuelle efterposterings, som vi udarbejder og foreslår ledelsen i forbindelse med opstillingen af årsrapporten.

### 7.4 Opstilling af årsregnskabet

Det er ledelsens ansvar, at forbundets bogføring sker efter lovgivningens regler herom, og at der hvert år udarbejdes en årsrapport. Vi har på baggrund af den afstemte råbalance for Dansk Musiker Forbund assisteret Dansk Musiker Forbund med at udarbejde forslag til årsregnskab, som vi har gennemgået med ledelsen. Ansvar for årsregnskabet påhviler ledelsen i Dansk Musiker Forbund. Vi vil forud for ledelsens godkendelse af det af os udarbejdede forslag til årsrapport indhente ledelsens godkendelse af eventuelle efterposterings, som vi foreslår ledelsen i forbindelse med opstillingen af årsregnskabet.

### 7.5 Forsikringsforhold

Vores revision har ikke omfattet forbundets forsikringsforhold. Vi anbefaler, at forbundet mindst én gang årligt får gennemgået den samlede forsikringsdækning med forsikringsforbundet eller -mægleren

med henblik på at vurdere de tegnede dækninger mv., herunder om dækningen på de tegnede forsikringer er tilstrækkelig, og om forbundet eventuelt mangler at tegne forsikringer på særlige områder.

Vi har i forbindelse med regnskabsafslutningen bedt direktionen bekræfte, at der er tegnet de forsikringer, der under hensyn til forbundets forhold skønnes tilstrækkelige til at dække forbundets eventuelle skadessituationer.

## **8. Konklusion på den udførte revision**

Hvis hovedbestyrelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne den med en revisionspåtegning uden forbehold eller supplerende oplysninger.

## **9. Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling**

I protokollat af 23. oktober 2013 er revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mellem ledelse og revisor beskrevet. Vi skal henvise hertil, ligesom vi anbefaler, at eventuelle nye hovedbestyrelsesmedlemmer får udleveret et eksemplar heraf.

Vores revision har ikke omfattet ledelsesberetningen. Årsregnskabsloven kræver imidlertid, at vi gennemlæser ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision. Denne gennemlæsning omfatter også en vurdering af, om ledelsesberetningen indeholder de oplysninger, som i henhold til årsregnskabsloven skal indgå i ledelsesberetningen. Vi skal herefter på baggrund af vores gennemlæsning afgive en udtalelse om, hvorvidt ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vores udtalelse om ledelsesberetningen skal placeres i umiddelbar forlængelse af vores revisionspåtegning på årsregnskabet.

## 10. Erklæring

Ifølge lovgivningen skal vi erklære, at vi opfylder lovgivningens krav til uafhængighed, og at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

København, den 25. november 2015

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Heine Juul Thomsen  
statsautoriseret revisor



Eigil Hansen  
statsautoriseret revisor

Fremlagt på hovedbestyrelsesmødet den 25. november 2015

### Hovedbestyrelse



Anders Laursen  
(forbundsformand)



Erik Damgaard  
(næstformand)



Hanne Elkjær



Christine Christiansen



Jan Østergaard

Bo P.H. Jacobsen



Michael Justesen



Lars Kiehn



Morten Højring



Anders Hvidberg



Henrik Jansberg



Mads Bærentzen



Bjarke Dalager